



# **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

## **OBCE PODHÁJSKA**

**č. 3 / 2015**

**o poplatkoch a príspevkoch v školách a školských zariadeniach**

**a**

**o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie**

---

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.: **VIII/5/2015** zo dňa **15.12.2015**

Vyvesené na úradnej tabuli a zverejnené na internetovej stránke obce pred konaním OZ dňa: **27.11.2015**

Vyvesené na úradnej tabuli a zverejnené na internetovej stránke obce po schválení OZ dňa:

Toto VZN nadobúda účinnosť od: **01.01.2016**

Obec Podhájska podľa § 6 ods. 2 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) vydáva toto

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**č. 3 / 2015**

**o zápise na predprimárne a primárne vzdelávanie**

**a**

**o poplatkoch a príspevkoch  
v školách a školských zariadeniach zriadených obcou Podhájska**

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **Úvodné ustanovenia**

##### **§ 1**

##### **Predmet úpravy**

- 1.** Toto VZN určuje:
  - a)** zápis dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a na plnenie povinnej školskej dochádzky,
  - b)** poplatky a príspevky v školách a školských zariadeniach zriadených obcou Podhájska.
  
- 2.** Obec Podhájska je zriaďovateľom:
  - a)** Základná škola, Školská 460/2, 941 48 Podhájska,
  - b)** Materská škola, Poštová 328/6, 941 48 Podhájska,
  - c)** Školský klub detí ako súčasť Základnej školy Školská 460/2, 941 48 Podhájska,
  - d)** Školská jedáleň ako súčasť Materskej školy, Poštová 328/6, 941 48 Podhájska,
  - e)** Výdajná školská jedáleň ako súčasť Základnej školy, Školská 460/2, 941 48 Podhájska.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Zápis na predprimárne a základné vzdelávanie**

#### **§ 1**

#### **Miesto a čas zápisu dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky**

- 1.** Zápis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky sa uskutočňuje v budove Základnej školy, Školská 460/2, 941 48 Podhájska.
- 2.** Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Zápis sa koná od 1.apríla do 30. apríla, ktorý predchádza začiatku školského roka, v ktorom má dieťa začať plniť povinnú školskú dochádzku.
- 3.** Dátum a čas konania zápisu určí riaditeľ základnej školy a písomne to oznámi zriaďovateľovi pred uskutočnením zápisu.

#### **§ 2**

#### **Miesto a termín na podávanie žiadostí na predprimárne vzdelávanie**

- 1.** Zápis dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa uskutočňuje v budove Materskej školy, Poštová 328/6, 941 48 Podhájska.
- 2.** Termín na podávanie žiadostí na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie dieťaťa určí riaditeľ Materskej školy po prerokovaní so zriaďovateľom. Jeho zverejnenie vykoná vyvesením oznamu v mieste sídla Materskej školy, Základnej školy, zriaďovateľa a na úradnej tabuli Obce Podhájska a vyhlásením v miestnom rozhlase v termíne od 30.apríla do 31.mája bežného roka.
- 3.** Dieťa môže byť prijaté na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka, ak to kapacita zariadenia umožňuje.

## **TRETIA ČASŤ**

### **Poplatky a príspevky v školách a školských zariadeniach**

#### **§ 1**

#### **Výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole**

- 1.** Príspevok za pobyt je určený na zabezpečenie prevádzkových nákladov materskej školy, vrátane výdavkov na nákup učebných pomôcok a školských potrieb.

2. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v Materskej škole Podhájska uhrádza zákonný zástupca mesačne vo výške 4,00 Eur na jedno dieťa.
3. Termín a spôsob platby určí riaditeľka materskej školy vo vnútornom predpise, ktorý podlieha odsúhlaseniu zriaďovateľa.
4. Vnútorný predpis musí byť riadne zverejnený na verejne prístupnom mieste v rámci budovy materskej školy.
5. Príspevok podľa § 2 ods. 2 sa neuhrádza za dieťa:
  - ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
  - ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
  - ktoré je umiestnené v materskej škole na základe rozhodnutia súdu,
  - ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako tridsať po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,
  - ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

## § 2

### **Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí**

1. Záujmová činnosť v školskom klube detí v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Podhájska sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou.
2. Výška mesačného príspevku za čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD ako súčasť Základnej školy Podhájska uhrádza zákonný zástupca vo výške **1,65 EUR** mesačne na jedno dieťa.
3. Termín a spôsob úhrady príspevku určí riaditeľ Základnej školy vo vnútornom predpise ŠKD, ktorý podlieha odsúhlaseniu zriaďovateľa.
4. Vnútorný predpis musí byť riadne zverejnený na verejne prístupnom mieste v rámci budovy základnej školy.
5. Príspevok v ŠKD sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca predloží zriaďovateľovi doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi <sup>1)</sup>.

## § 3

### **Výška príspevku v školskej jedálni**

1. Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov a podmienky úhrady v školskej jedálni (ďalej iba ŠJ) v nadväznosti na „Finančné pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo podľa

vekových kategórií stravníkov a príspevkov zákonného zástupcu dieťaťa a žiaka vo výške nákladov na nákup potravín“ s účinnosťou od 01.09.2011 sa určuje takto:

- a) zákonný zástupca dieťaťa v materskej škole, stravníka vo veku 2 – 6 rokov uhrádza za stravnú jednotku sumu 1,19 EUR,
- b) zákonný zástupca žiaka, stravníka vo veku 6 – 11 rokov uhrádza za stravnú jednotku sumu 1,01 EUR,
- c) Zamestnanec MŠ, ZŠ, ŠKD a ŠJ má finančné pásmo na nákup potravín na jedno jedlo vo výške 1,19 EUR.

2. Termín a spôsob mesačných úhrad všetkých poplatkov v školskej jedálni určí riaditeľka materskej školy po dohode s vedúcou ŠJ vnútorným predpisom, ktorý podlieha odsúhlaseniu zriaďovateľa.

3. Poplatky podľa ods. 1 sa uhrádzajú mesačne vopred u vedúcej ŠJ. Výnimkou je kalendárny mesiac september, kedy sa úhrada realizuje za dva mesiace vopred (september, október).

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### § 1

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Obce Podhájska uznesením č. VIII/5/2015, dňa 15.12.2015 a ruší platnosť VZN č. 1/2013.
2. Vyhlásenie bolo vykonané vyvesením na úradnej tabuli Obce Podhájska a zverejnené na internetovej stránke Obce Podhájska.
3. Toto VZN nadobúda účinnosť 01.01.2016.

v.r. Ing. Vladimír Bakoš  
starosta obce

---

<sup>1)</sup> zákon č. 599/2003 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## Finančné pásma nákladov na nákup potravín na jedno jedlo

(od 01.09.2013)

v EUR

školské zariadenie	Desiata	Obed	Olovrant	<b>SPOLU</b> výška stravnej jednotky
Školská jedáleň ako súčasť Materskej školy Podhájska Poštová 328/6, 94148 Podhájska  <i>(stravníci od 2 – 6 rokov)</i>	<b>0,28</b>	<b>0,68</b>	<b>0,23</b>	<b>1,19</b>
Výdajná školská jedáleň ako súčasť Základnej školy Podhájska, Školská 460/2, 941 48 Podhájska  <i>(stravníci od 6 – 11 rokov)</i>	-	<b>1,01</b>	-	<b>1,01</b>
Školská jedáleň ako súčasť Materskej školy Podhájska Poštová 328/6, 94148 Podhájska a Výdajná školská jedáleň ako súčasť Základnej školy Podhájska, Školská 460/2, 941 48 Podhájska  <i>(zamestnanci MŠ, ZŠ, ŠJ a ŠKD stravujúci sa v školskej jedálni)</i>	-	<b>1,19</b>	-	<b>1,19</b>