



**Všeobecné záväzné nariadenie**  
**obce Podhájska**

**č. 2/2016**

**o podmienkach poskytovania dotácií**  
**z prostriedkov Obce Podhájska**

---

Schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. **XII/3/2016** dňa **14.12.2016**

Vyvesené na úradnej tabuli pred konaním OZ od 29.11.2016 do 14.12.2016

Vyvesené na úradnej tabuli po schválení OZ od 15.12.2016 do 31.12.2016

Toto VZN nadobúda účinnosť od 1.1.2017

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

## **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Podhájska. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

## **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

### **Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

### **Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

#### **I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:**

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb,
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

## **2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:**

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i/ zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- j/ rozvoj záujmovej činnosti združení.

## **3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:**

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia,
- d/ zachovanie prírodných hodnôt,
- e/ ochrana zdravia,
- f/ ochrana práv detí a mládeže,
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- i/ rozvoj činnosti záujmových združení

## **Článok 3**

### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu, ktorá nie je rozpočtovaná priamo na príjemcu schvaľuje starosta obce na návrh obecnej rady v súlade so schválenou sumou v rozpočte.
3. Dotáciu subjektu neuvedenom v rozpočte je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
4. Organizácie, ktoré majú schválenú výšku v rozpočte obce si ju môžu čerpať priebežne počas celého roka do 31.12.

## **Článok 4**

### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť schválené v rozpočte na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
3. Jednou z podmienok poskytnutia dotácie je, že žiadateľ si plní daňovú povinnosť a nemá daňový nedoplatok v obci za minulé roky. V prípade ak sa jedná o združenie občanov, nesmie mať ani jeden člen daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnych poplatkoch voči obci . Súčasťou žiadosti musí byť i zoznam členov .
4. Každá organizácia je povinná k žiadosti predložiť výpis registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace
5. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba, fyzická osoba alebo združenia predkladajú na obecný úrad obce do 30.09. kalendárneho roka, ktoré vo schválenej výške obecným zastupiteľstvom budú zapracované do rozpočtu obce. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť i v priebehu daného roka.
6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
7. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
8. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, nákup darov a suvenírov a odmeny.
9. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 5**

### **FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom po schválení rozpočtu .
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Dotácie sa poskytujú formou prefinancovania už uhradených faktúr a pokladničných dokladov na základe predloženej žiadosti a doložených kópií pokladničných dokladov a faktúr s dokladom o ich úhrade.

4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne v hotovosti na základe žiadosti o úhradu predložených faktúr a pokladničných dokladov už uhradených danou organizáciou do schválenej výšky dotácie .

## **Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecná rada.
2. Obecná rada žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu pri schvaľovaní rozpočtu obce resp. starostovi obce.

## **Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:

**a) oblasť kultúry:**

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

**b) oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva:**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,

- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

**g/ oblasť rozvoja záujmovej činnosti:**

- podpora záujmových aktivít združení pôsobiacich v obci,
- podpora aktivít na ochranu zveri,
- podpora na ochranu flóry a fauny v oblastiach s verejným záujmom,
- podpora pre zachovanie a rozvoj tradícií pôsobiacich združení.

## **Článok 8**

### **Určenie účelu dotácií podľa jednotlivých organizácií**

#### **1. Divadelný súbor Prameň**

- zabezpečenie divadelných kulís
- zabezpečenie kostýmov a rekvizít
- ozvučenie divadelných predstavení
- propagačné, administratívne a reklamné materiály
- úhrada nákladov na dopravu pre hranie divadla mimo obce do výšky nákladov hromadnej dopravy

#### **2. Športový klub**

- úhrada cestovných nákladov na prepravu hráčov - autobus
- úhrada cestovných nákladov hráčov do výšky nákladov na km za podmienky dodržania zákona o cestovných náhradách
- náklady spojené s účinkovaním mužstiev v súťaži
- prestupy a hostovanie hráčov
- materiál pre činnosť športového klubu
- materiál na pranie a upratovanie priestorov šatní

#### **3. Spoločnosť priateľov Gergel'a**

- úprava a údržba okolia rybníka
- nákup násadových rýb

- zabezpečenie akcií v súčinnosti s obcou
- práca s deťmi základnej a materskej školy

#### **4. Poľovníckej združenie LISKA**

- nákup krmiva
- výsadba remízok a stromov
- materiál na výstavbu poľovníckych zariadení
- liečivá pre zver

#### **5. Powerlifting Podhájska**

- materiál na činnosť pre posilňovanie a vzpieranie

### **Časť III.**

#### **Článok 9**

#### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA**

1. Ak žiadateľ v rámci dotácie požiada o nákup resp. úhradu DHM v hodnote na 100,01 Eura za 1 kus, zostáva majetkom obce a eviduje sa na podsúvahových účtoch.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Podhájska dňa 14.12.2016 uznesením č. XII/3/2016.
3. Týmto sa ruší VZN č. 2/2012 schváleného uznesením č. IX/6/2012.

.....  
Ing. Vladimír Bakoš  
starosta obce

**OBEC PODHÁJSKA, Obecný úrad, Zdravotnícka 322/2941 48 Podhájska****ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE NA ROK ....****Oblasť** (podčiarknite):Všeobecne prospešné služby

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
7. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
8. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vzdelania, telovýchovy,
8. Rozvoj záujmovej činnosti

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie</b> (meno, priezvisko, funkcia):	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Účel použitia :</b>	



<b>Osoba zodpovedná za realizáciu</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

\* (napr. spoluorganizátor, zástita a pod.)

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	<b>EUR</b>

Príloha : 1. Zoznam členov

2. Výpis registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace.

Miesto a dátum .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. 2/2016

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Ďalej o dotáciu môže požiadať organizácia alebo združenie, ktorá svoju činnosť vyvíja na území obce v súlade s danými kritériami.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

**Povinné prílohy k žiadosti:**

- 1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2./ doklad o pridelení IČO
- 3./ Zoznam členov spoločenskej organizácie alebo združenia.
- 4./ Výpis registra trestov právnickej osoby nie starší ako 3 mesiace
- 6./ Stručné odôvodnenie žiadosti na čo sa finančné prostriedky plánujú využiť